

Số: 707/TB-UBND

Điện Biên Đông, ngày 7 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên Đông năm học 2018-2019

Kính gửi:

- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Điện Biên Đông;
- UBND các huyện, Thị xã, Thành phố trong tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-SNV ngày 06 tháng 9 năm 2018 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên Đông năm học 2018-2019;

UBND huyện Điện Biên Đông Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Điều kiện tuyển dụng.

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng yêu cầu vị trí tuyển dụng (theo chỉ tiêu cụ thể từng vị trí tuyển dụng).

Lưu ý: Không nằm trong các trường hợp: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Hai phong bì thư có dán tem, 02 ảnh 3 x 4, có ghi rõ địa chỉ người nhận;

- Giấy khai sinh.

3. Thứ tự ưu tiên trong tuyển dụng:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi đủ từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

4. Cách tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

a) Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Cách tính điểm:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định.

- Trường hợp người dự xét được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2 cộng với điểm phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc điểm kiểm tra mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

- Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại mục 3 của Thông báo này.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Chỉ tiêu tuyển dụng:

S TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Hạng	Mã số	Chuyên ngành
1	Cấp Mầm non	75	IV	V.07.02.06	Giáo dục Mầm non
2	Cấp Tiểu học	03			
-	Giáo viên Văn hóa	02	IV	V.07.03.09	Sư phạm Tiểu học
-	Giáo viên Tiếng anh	01	IV	V.07.03.09	Sư phạm Tiếng anh
3	Cấp THCS	04			
-	Giáo viên Vật lý	01	III	V.07.04.12	Sư phạm Vật lý
-	Giáo viên Ngữ văn	01	III	V.07.04.12	Sư phạm Ngữ văn
-	Giáo viên Thể dục	01	III	V.07.04.12	Sư phạm Thể dục
-	Giáo viên Tiếng anh	01	III	V.07.04.12	Sư phạm Tiếng anh

Lưu ý:

- Những thông tin về tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2018-2019 được niêm yết trên bảng Thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Đông.

- Không nhận hồ sơ dự tuyển thiếu một trong các loại giấy tờ quy định tại mục 2 của Thông báo này.

6. Địa điểm và thời gian thu nhận hồ sơ:

- Thời gian: Nhận hồ sơ từ ngày 21/9/2018 đến hết ngày 18/10/2018.

- Địa điểm: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Đông.

- Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

UBND huyện Điện Biên Đông đề nghị UBND các xã, thị trấn niêm yết tại trụ sở và thông báo rộng rãi tới toàn thể nhân dân trên địa bàn nội dung Thông báo này để các cá nhân có nhu cầu kịp làm hồ sơ đúng thời hạn. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc xin liên hệ với Hội đồng tuyển dụng qua số điện thoại: 0215. 3891. 290 để được hướng dẫn chi tiết thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, GDĐT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Ngọc La

