

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
công lập huyện Nậm Pồ năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập ;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định 63/QĐ-SNV ngày 26/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND huyện Nậm Pồ năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 600-TB/HU ngày 02/04/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức thuộc UBND huyện năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Nậm Pồ năm 2019, cụ thể như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ĐƠN VỊ CÓ NHU CẦU
TUYỂN DỤNG, HẠNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN**

1. Số lượng: 08 chỉ tiêu

2. Tiêu chuẩn, điều kiện, đơn vị, hạng viên chức cần tuyển dụng:

Số TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu	Trình độ	Ngành, chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp (mã số)
-------	------------------	---------------------------	----------	----------	---------------------	-------------------------------

1	Sự nghiệp Văn hóa Thông tin	Viên chức Đội Thông tin lưu động	01	Từ Đại học trở lên	Biên đạo múa	Viên chức hạng III
2	Ban Quản lý dự án các công trình	Quản lý dự án	03	Từ Đại học trở lên	Xây dựng Cầu – Đường; Kỹ thuật hạ tầng và phát triển nông thôn; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật xây dựng	Viên chức hạng III
		Kế toán	01	Từ Đại học trở lên	Kế toán	Kế toán viên 06.031
3	Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất	Kỹ thuật địa chính	01	Từ Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	Địa chính viên hạng III V.06.01.02
4	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Giáo viên	02	Từ Đại học trở lên	Nông học; Bảo vệ thực vật; Nông nghiệp; Chăn nuôi; Trồng trọt; Thú y	Viên chức hạng III

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn phù hợp;

- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
 - g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) tại phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Lưu ý:

- Người dự tuyển phải điền đầy đủ, trung thực các thông tin theo các mục của phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người trúng tuyển viên chức năm 2019 sẽ phải đến hoàn thiện hồ sơ, xuất trình các văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập, giấy chứng nhận ưu tiên và các yêu cầu khác của vị trí việc làm để làm các thủ tục theo quy định.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1. 2. Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút, thời gian cụ thể sẽ được thông báo tới người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Người có trình độ đào tạo cao hơn: xét từ người có trình độ cao sau đó mới lấy đến trình độ thấp hơn (tại mỗi vị trí việc làm cần tuyển lấy những người tham gia dự tuyển có trình độ Tiến sỹ, sau đó đến trình độ Thạc sỹ, đến Đại học).

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển. Cách so sánh kết quả tính điểm xét tuyển chỉ áp dụng với những trường hợp có cùng trình độ hoặc tương đương trình độ.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. LỆ PHÍ THAM GIA TUYỂN DỤNG

Lệ phí tuyển dụng: Tùy theo số lượng người dự tuyển để quy định mức thu theo điều 4 Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí được nộp khi tham gia vòng 2 và sử dụng chi cho các nội dung sau:

- Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng về chỉ tiêu và điều kiện dự tuyển dụng.
- Kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu, gửi thông báo đến các đối tượng tham gia dự tuyển dụng.
- Biên soạn tài liệu thi, thuê hội trường, thuê giáo viên để tập huấn cho thí sinh, khai mạc kỳ thi; chi đi lại, ăn ở của giáo viên và thành viên của Hội đồng.
- In, mua biên lai thu phí.
- Thuê phòng thi, tổ chức kỳ thi.
- Chi xét duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng; họp Hội đồng thi, xây dựng đề thi và đáp án, coi thi, chấm thi, phúc tra bài thi.
- Mua vật tư, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, mẫu biểu.
- Các công việc khác phục vụ trực tiếp cho công tác tuyển dụng viên chức ở các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.


VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 30 ngày, kể từ ngày 13/5/2019 đến hết ngày 11/6/2019.


2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Nậm Pồ.

3. Thời gian, địa điểm ôn tập, tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo tới người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

- Điện thoại liên lạc: **0215.3745.368**

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Nậm Pồ năm 2019, thông báo này được đăng trên báo Điện Biên Phủ, Trang thông tin điện tử huyện, Ủy ban nhân dân các xã và niêm yết tại phòng Nội vụ huyện./. 

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (BC);
- TT. HĐND huyện;
- LĐ. UBND huyện;
- Báo Điện Biên Phủ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài TT-TH huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV (2b). 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH




Nguyễn Văn Thái