

Số 108 /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày 26 tháng 11 năm 2019

GIẤY MỜI

**Hội nghị tập huấn triển khai phần mềm “Chỉ đạo điều hành”
tích hợp trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc
(TD-Office) của UBND huyện**

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch số 1136/KH-UBND ngày 25/10/2018 của UBND huyện, về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Nậm Pồ năm 2019; Thực hiện Thông báo số 78/TB-UBND ngày 20/11/2019 về việc Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND huyện Nậm Pồ tại cuộc họp UBND huyện ngày 18/11/2019.

UBND huyện tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai phần mềm “Chỉ đạo điều hành” tích hợp trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD-Office) của UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Thời gian: ½ ngày, bắt đầu từ 7h30 ngày 28/11/2019 (sáng thứ 5).

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND huyện.

3. Nội dung:

(1) - Giới thiệu về phần mềm “Chỉ đạo điều hành” và hướng dẫn quy trình xử lý văn bản trên phần mềm.

(2) - Tập huấn sử dụng tính năng “Trình, thẩm định văn bản” trên Hồ sơ công việc.

(3) - Tập huấn sử dụng tính năng gửi, nhận văn bản từ UBND các xã liên thông đến UBND huyện và các phòng, ban, đơn vị.

4. Thành phần:

- Thường trực Huyện ủy;

- Lãnh đạo HĐND huyện, Trưởng, Phó các Ban HĐND huyện;

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và công chức trực tiếp theo dõi, sử dụng phần mềm.

- Lãnh đạo UBND các xã và công chức Văn phòng – Thống kê trực tiếp phụ trách theo dõi, sử dụng.

*** Lưu ý:**

- Ban Tổ chức không giới hạn số lượng, thành phần cán bộ, công chức dự tập huấn, các đơn vị tùy theo tình hình thực tế của cơ quan mình cử cán bộ tham gia tập huấn.

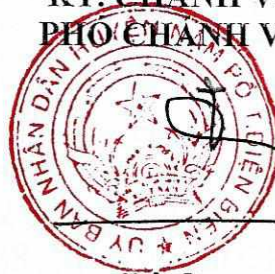
- Khi đi tập huấn đề nghị các đồng chí mang theo máy tính xách tay để trực tiếp xử lý trên phần mềm, nghiên cứu trước tài liệu và mang theo tài liệu. Tài liệu tập huấn được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện/ mục **Tài liệu hội nghị**, Ban Tổ chức không phát tài liệu tại Hội nghị.

Thờa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí tới dự Hội nghị đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm nêu trên./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÒNG CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Quang Trinh



CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị tập huấn triển khai phần mềm “Chỉ đạo điều hành”
tích hợp trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc
(TD-Office) của UBND huyện
(Kèm theo Giấy mời số 108 /GM-UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2019)

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Ôn định tổ chức, điểm danh các đơn vị	7h15' - 7h30'	BTC
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	7h30' - 7h35'	BTC
3	Lãnh đạo phát biểu	7h45' - 8h00'	LĐ.UBND huyện
4	Tập huấn phần mềm Chỉ đạo điều hành	8h00' - 9h00'	Cán bộ Trung tâm tin học - VP UBND tỉnh
Giải lao		9h00' - 9h15'	
5	Tập huấn sử dụng tính năng “Trình, thẩm định văn bản”	9h15' - 10h00'	Cán bộ Trung tâm tin học - VP UBND tỉnh
6	Tập huấn sử dụng tính năng gửi, nhận liên thông văn bản	10h00' - 11h00'	