

Số: 27 /TB-UBND

Nậm Pồ, ngày 10 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2019

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ; Thông tư 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định 64/QĐ-SNV ngày 26/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng công chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Nậm Pồ năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 600-TB/HU ngày 02/04/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức thuộc UBND huyện năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ Thông báo tuyển dụng công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2019, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ĐƠN VỊ CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG, NGẠCH CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

1. Số lượng: 06 chỉ tiêu

2. Tiêu chuẩn, điều kiện, đơn vị, ngạch công chức cần tuyển dụng:

Số TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu	Trình độ	Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp (mã số)
-------	------------------	---------------------------	----------	----------	--------------	-------------------------------

1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Quản lý ngân sách xã	01	Từ Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	Chuyên viên 01.003
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý nhà nước lĩnh vực xây dựng	01	Từ Đại học trở lên	Xây dựng Cầu - Đường; Kỹ thuật hạ tầng và phát triển nông thôn; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật xây dựng	Chuyên viên 01.003
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý nhà nước về đất đai	01	Từ Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	Chuyên viên 01.003
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý, tổ chức công chức, viên chức	01	Từ Đại học trở lên	Quản lý Giáo dục; Giáo dục học	Chuyên viên 01.003
		Kế toán	01	Từ Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	Kế toán viên 06.031
5	Phòng Tư pháp	Quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	01	Từ Đại học trở lên	Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Luật dân sự và tố tụng dân sự; Luật kinh tế	Chuyên viên 01.003

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức gồm:

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) tại phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính.

Bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Nậm Pồ.

2. Lưu ý:

- Người dự tuyển phải điền đầy đủ, trung thực các thông tin theo các mục của phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người trúng tuyển công chức năm 2019 sẽ phải đến hoàn thiện hồ sơ, xuất trình các văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập, giấy chứng nhận ưu tiên và các yêu cầu khác của vị trí việc làm để làm các thủ tục theo quy định.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển: xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Người có trình độ đào tạo cao hơn: xét từ người có trình độ cao sau đó mới lấy đến trình độ thấp hơn (tại mỗi vị trí việc làm cần tuyển lấy những người tham gia dự tuyển có trình độ Tiến sỹ, sau đó đến trình độ Thạc sỹ, đến Đại học).

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển. Cách so sánh kết quả tính điểm xét tuyển chỉ áp dụng với những trường hợp có cùng trình độ hoặc tương đương trình độ.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ Điều 519 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

VI. LỆ PHÍ THAM GIA TUYỂN DỤNG

Lệ phí tuyển dụng: Tùy theo số lượng người dự tuyển để quy định mức thu theo điều 4 Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí được nộp khi tham gia vòng 2 và sử dụng chỉ cho các nội dung sau:

- Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng về chỉ tiêu và điều kiện dự tuyển dụng.
- Kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu, gửi thông báo đến các đối tượng tham gia dự tuyển dụng.
- Biên soạn tài liệu thi, thuê hội trường, thuê giáo viên để tập huấn cho thí sinh, khai mạc kỳ thi; chi đi lại, ăn ở của giáo viên và thành viên của Hội đồng.
- In, mua biên lai thu phí.
- Thuê phòng thi, tổ chức kỳ thi.
- Chi xét duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng; họp Hội đồng thi, xây dựng đề thi và đáp án, coi thi, chấm thi, phúc tra bài thi.
- Mua vật tư, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, mẫu biểu.
- Các công việc khác phục vụ trực tiếp cho công tác tuyển dụng viên chức ở các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ 13/5/2019 đến hết ngày 11/6/2019.
 2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Nậm Pồ.
 3. Thời gian, địa điểm ôn tập, tổ chức xét tuyển: Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo sau.
- Điện thoại liên lạc: **0215.3745.368**

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ năm 2019, thông báo này được đăng trên báo Điện Biên Phủ, Trang thông tin điện tử huyện, Ủy ban nhân dân các xã và niêm yết tại phòng Nội vụ huyện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (BC);
- TT. HĐND huyện;
- LĐ. UBND huyện;
- Báo Điện Biên Phủ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài TT-TH huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV (2b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thái