

Số /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày tháng 5 năm 2020

GIẤY MỜI

**dự Hội nghị tập huấn sử dụng Chữ ký số trên phần mềm Quản lý văn bản
và hồ sơ công việc (TD-Office) của UBND huyện**

Kính gửi:

Thực hiện Công văn số 266/UBND-KGVX ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Điện Biên, về tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 1038/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND huyện Nậm Pồ, về ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Nậm Pồ năm 2020; thực hiện Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 27/02/2020 của UBND huyện, về triển khai ứng dụng chữ ký số cho các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã.

Căn cứ thông báo số 55/TB-UBND ngày 29/4/2020 của UBND huyện, triệu tập học viên dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD-Office;

UBND huyện tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai Chữ ký số trên Hồ sơ công việc, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu từ 7h30', ngày 29/5/2020 (thứ 6).

- **Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện.

2. Thành phần:

- Trân trọng kính mời đại diện lãnh đạo Sở Thông tin – Truyền thông tỉnh Điện Biên; Thường trực Huyện ủy dự khai mạc Hội nghị tập;

- Đ/c Chủ tịch UBND huyện dự, phát biểu chỉ đạo Hội nghị;

- Mời lãnh đạo, báo cáo viên thuộc Trung tâm Công nghệ thông Tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin truyền thông tỉnh Điện Biên;

- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và học viên dự tập huấn theo Thông báo số 55/TB-UBND ngày 29/4/2020 của UBND huyện.

3. Nội dung:

- Hướng dẫn cài đặt, cấu hình, sử dụng thiết bị ký số điện tử eToken;

- Ứng dụng ký số điện tử trên phần mềm QLVB&HSCV và các văn bản sử dụng chữ ký điện tử;

Thừa lệnh UBND, Văn phòng HĐND-UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí tới dự Hội nghị đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Văn Công