

Số: /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày

tháng 6 năm 2020

GIẤY MỜI HỌP
Họp UBND huyện phiên họp tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của UBND huyện Nậm Pồ về Ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Nậm Pồ, nhiệm kỳ 2016-2021, UBND huyện mời các đồng chí dự họp với những nội dung sau:

I. Thời gian: Thứ 4-5, ngày 24/6 đến sáng ngày 25/6/2020 (1,5 ngày: buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00).

II. Địa điểm: Tại Hội trường UBND huyện.

III. Nội dung phiên họp

1. Nội dung báo cáo tại phiên họp

(1) Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN 6 tháng đầu năm 2020; nhiệm vụ trọng tâm phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN 6 tháng cuối năm 2020.

(2) Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi NSĐP 6 tháng đầu năm 2020; nhiệm vụ thu, chi NSĐP 6 tháng cuối năm 2020.

(3) Tờ trình và Nghị quyết về điều chỉnh danh mục đầu tư công giai đoạn 2021-2025; danh mục dự án đầu tư năm 2021.

(4) Báo cáo quyết toán NSĐP năm 2019.

(Nội dung 1,2,3,4: Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị tài liệu và báo cáo).

(5) Tờ trình và Nghị quyết miễn nhiệm thành viên UBND huyện khóa II, nhiệm kỳ 2016-2021. Một số nội dung công tác cán bộ khác.

(Nội dung 5: Giao phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu và báo cáo).

(6) Tờ trình về Đề án “Bảo tồn và phát huy văn hóa truyền thống tốt đẹp các dân tộc huyện Nậm Pồ” gắn với Lễ hội mừng Đảng, mừng xuân xã Phìn Hồ, giai đoạn đến năm 2025 (bước 2).

(Nội dung 6: Giao phòng Văn hóa - Thông tin chuẩn bị tài liệu và báo cáo).

2. Các nội dung gửi tài liệu xin ý kiến của các Đại biểu tham gia trực tiếp vào dự thảo

(1) Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

(2) Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2020 của UBND huyện.

(3) Báo cáo kết quả phối hợp giữa lãnh đạo UBND huyện với Thường trực HĐND huyện trong việc xử lý các vấn đề phát sinh từ sau kỳ họp thứ 12 đến trước kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa II.

(4) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

(5) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

(6) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

(Nội dung 1 Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị tài liệu; nội dung 2, 3 giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị; nội dung 4, 5 giao Thanh tra huyện chuẩn bị; nội dung 6 giao Công an huyện chuẩn bị).

3. Một số nội dung khác

** Lưu ý: Giấy mời phát hành kèm theo Chương trình cuộc họp. Theo tinh thần cải cách hành chính hiện nay, tài liệu họp được đăng tải tại Gmail chung của huyện theo địa chỉ: ubndnp@gmail.com. Đề nghị các đồng chí tham dự họp xem và in tài liệu theo địa chỉ trên (Ban Tổ chức không phát tài liệu tại cuộc họp trừ Văn bản Mật).*

4. Thành phần mời dự họp

- Chủ trì: Đồng chí Bùi Văn Luyện - Chủ tịch UBND huyện.
- Trân trọng kính mời: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Trưởng, phó các Ban HĐND huyện, lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, Thường trực UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể huyện; Văn phòng Huyện ủy, lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Các đồng chí Thành viên UBND huyện.
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Công an huyện, Văn hóa thông tin, Dân tộc, Thanh tra huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Hạt kiểm lâm, Chi cục

Thuế, Kho bạc Nhà nước huyện, Chi cục Thống kê, Hạt Kiểm lâm, Trung tâm y tế, đội QLTT số 6.

- Chủ tịch UBND các xã.
- Phóng viên thường trú tại địa bàn, Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh
- Truyền hình.

5. Phân công nhiệm vụ

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu họp có trách nhiệm khẩn trương chuẩn bị và gửi tài liệu về UBND huyện (**trước 10h00 ngày 22/6/2020**), để Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi tài liệu cho các đồng chí đại biểu dự họp theo quy định.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi file tài liệu vào địa chỉ Gmail chung của huyện theo địa chỉ: ubndnp@gmail.com hoặc gửi trực tiếp vào hộp thư điện tử của các đồng chí đại biểu dự họp theo thành phần; chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết để phục vụ phiên họp.

Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí tới dự họp đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm. Trường hợp nếu có thay đổi, giao Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị qua điện thoại./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TT. Huyện ủy ;
 - TT. HĐND huyện;
 - LĐ. UBND huyện;
 - Lưu: VT.
- (b/c)

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Văn Công

CHƯƠNG TRÌNH
Họp UBND huyện phiên họp tháng 6 năm 2020

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút;

Địa điểm: Hội trường UBND huyện;

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Ôn định tổ chức	Đ/c Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện	
2	Quán triệt nội dung cuộc họp	Đ/c Chủ tịch UBND huyện	
Các nội dung báo cáo tại phiên họp			
3	(1) Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN 6 tháng cuối năm 2020.	Phòng huyện TC-KH	
	(2) Báo cáo về tình thực hiện nhiệm vụ thu, chi NSDP 6 tháng đầu năm 2020; nhiệm vụ thu, chi NSDP 6 tháng cuối năm 2020.		
	(3) Tờ trình và Nghị quyết về điều chỉnh danh mục đầu tư công giai đoạn 2021-2025; dự án đầu tư năm 2021.		
	(4) Báo cáo quyết toán NSDP năm 2019.		
	(5) Công tác cán bộ.	Phòng Nội vụ	
	(6) Tờ trình về Đề án “Bảo tồn và phát huy văn hóa truyền thống tốt đẹp các dân tộc huyện Nậm Pồ” gắn với Lễ hội mừng Đảng, mừng xuân xã Phìn Hồ, giai đoạn đến năm 2025 (bước 2).	Phòng VH-TT	
Các nội dung gửi tài liệu xin ý kiến của các Đại biểu tham gia trực tiếp vào dự thảo			
4	(1) Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm	Văn phòng HĐND-UBND huyện	

	2020 của UBND huyện.		
	(2) Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.	Phòng TC-KH huyện	
	(3) Báo cáo kết quả phối hợp giữa lãnh đạo UBND huyện với Thường trực HĐND huyện trong việc xử lý các vấn đề phát sinh từ sau kỳ họp thứ 12 đến trước kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa II.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	
	(4) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.	Thanh tra huyện	
	(5) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2020 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.	Thanh tra huyện	
	(6) Báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.	Công an huyện	
5	Một số nội dung khác		
6	Kết luận Hội nghị	Đ/c Chủ tịch UBND huyện	

Căn cứ vào tình hình thực tế Chủ tọa Hội nghị sẽ điều chỉnh nội dung, thời gian cho phù hợp.

BAN TỔ CHỨC