

Số: /CTr-UBND

Nậm Pồ, ngày tháng 7 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH

Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Thanh tra Ủy ban Dân tộc

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-TTr ngày 22/6/2020 của Thanh tra Ủy Ban Dân tộc, về việc Thanh tra thực hiện Chương trình 135 và một số chính sách thuộc lĩnh vực công tác dân tộc tại tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Thông báo lịch làm việc của Đoàn thanh tra tại tỉnh Điện Biên;

Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ xây dựng Chương trình đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Thanh tra Ủy ban Dân tộc, cụ thể như sau:

I. Chương trình đón, tiếp, làm việc:

1. Ngày 28/7/2020 (thứ Ba)

* **Buổi sáng:** Đoàn di chuyển từ huyện Mường Nhé về xã Pa Tần đi kiểm tra công tác dân tộc Cống tại bản Lả Chà. Sau đó tiếp tục di chuyển về Trung tâm huyện Nậm Pồ.

* **11h00':** Đón Đoàn tại Nhà khách UBND huyện.

Thành phần đón đoàn: Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện; đại diện phòng Dân tộc.

* **11h 30':** Đoàn ăn trưa tại Nhà ăn Huyện ủy.

Thành phần tiếp đoàn: Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện, đại diện phòng Dân tộc, đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

* **14h00':** Đoàn làm việc với UBND huyện và một số phòng, ban chuyên môn, tại phòng họp UBND huyện.

- Thành phần làm việc với đoàn:

+ Đại diện lãnh đạo UBND huyện;

+ Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra huyện, Ban quản lý dự án các công trình huyện, phòng Dân tộc, Hội Nông Dân, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Nội dung: Do Đoàn công tác của Thanh tra Ủy Ban dân tộc, quán triệt, yêu cầu theo Chương trình, Kế hoạch của Đoàn.

* **Tối 19h00':** Đoàn dự cơm tối tại Nhà ăn Huyện ủy.

Thành phần tiếp Đoàn: Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; lãnh đạo UBND huyện: đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra huyện, Ban quản lý dự án các công trình huyện Nậm Pồ, phòng Dân tộc, Hội Nông Dân; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

2. Ngày 29/7/2020 (thứ Tư)

* **6h00'**: Đoàn ăn sáng tại Nhà ăn Huyện ủy.

***7h30'**: Đoàn làm việc với các phòng, ban liên quan về thực hiện Chương trình 135 và một số thuộc lĩnh vực công tác dân tộc theo Chương trình, Kế hoạch làm việc của Đoàn, tại phòng họp của UBND huyện.

Thành phần làm việc: Giao phòng Dân tộc thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan theo yêu cầu của Đoàn.

***11h30'**: Đoàn ăn cơm trưa tại Nhà ăn Huyện ủy.

Thành phần tiếp đoàn: Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; lãnh đạo UBND huyện, đại diện phòng Dân tộc, đại diện lãnh đạo Ban quản lý Dự án huyện, đại diện Lãnh đạo và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

***14h00'**: Đoàn đi kiểm tra tình hình thực tế một số công trình thuộc Chương trình 135 trên địa bàn huyện.

Thành phần đi cùng đoàn: Đại diện phòng Dân tộc, lãnh đạo Ban Quản lý Dự án các công trình huyện, lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch. Ngoài ra mời thêm một số phòng, ban liên quan (khi Đoàn yêu cầu).

***19h00'**: Đoàn ăn cơm tối tại nhà hàng Luyến Hoa.

- Thành phần tiếp đoàn: Lãnh đạo UBND huyện, Đại diện phòng Dân tộc, lãnh đạo Ban Quản lý Dự án huyện, lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch, đại diện Lãnh đạo và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

3. Ngày 30/7/2020 (thứ Năm)

* **6h45'**: Đoàn ăn sáng tại nhà hàng Luyến Hoa

Mời Lãnh đạo UBND huyện và phòng Dân tộc, Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp đoàn.

***7h30'**: Đoàn tiếp tục làm việc với các phòng ban liên quan về thực hiện Chương trình 135 và một số thuộc lĩnh vực công tác dân tộc theo Chương trình, Kế hoạch làm việc của Đoàn, tại phòng họp của UBND huyện.

Thành phần làm việc: Giao phòng Dân tộc chủ trì thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan theo yêu cầu của Đoàn.

***11h30'**: Đoàn ăn cơm trưa tại Nhà hàng Luyến Hoa.

Thành phần tiếp đoàn: Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; lãnh đạo UBND huyện; đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Dân tộc, phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án các công trình huyện.

* **Buổi chiều:** Đoàn về Thành phố Điện Biên phủ.

II- Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND - UBND huyện:

- Chuẩn bị nơi ăn, chỗ nghỉ trong thời gian Đoàn làm việc tại huyện
- Phát hành giấy mời và kiểm tra, đôn đốc các thành phần việc thực hiện Chương trình này đảm bảo chu đáo.

2. Phòng Dân tộc:

- Phối hợp với các phòng, ban, đoàn thể, chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện các chính sách, chương trình và kiến nghị, đề xuất.
- Thông báo tới các phòng, ban, đoàn thể và các cơ quan, đơn vị liên quan theo Chương trình làm việc của Đoàn; bố trí chuyên viên của phòng tham gia làm việc cùng Đoàn trong thời gian Đoàn làm việc tại huyện.
- Thông báo cho UBND xã Pa Tần bố trí, cử người đi làm việc cùng với Đoàn đi kiểm tra tại bản Lả Chà, xã Pa Tần theo yêu cầu của Đoàn.

3. Các phòng, ban: Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động Thương binh và Xã hội, Ban quản lý dự án các công trình huyện Nậm Pồ, phòng Dân tộc, Hội Nông Dân, Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan: Chủ động bố trí thời gian và cử Lãnh đạo làm việc với Đoàn theo Chương trình công tác của Đoàn; có trách nhiệm cung cấp các thông tin, tài liệu, hồ sơ liên quan đến các chương trình, dự án theo yêu cầu của Đoàn.

Trên đây là Chương trình đón tiếp và lịch làm việc với Đoàn Thanh tra Ủy ban Dân tộc; Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo tới các phòng ban và UBND các xã để tổ chức triển khai thực hiện theo Chương trình. Trường hợp có sự thay đổi, Văn phòng HĐND-UBND huyện sẽ thông báo tới các phòng ban, UBND các xã qua điện thoại ./.

Nơi nhận:

- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- LĐ.UBND huyện;
- Phòng Dân tộc;
- UBND xã Pa Tần;
- Các thành phần tiếp Đoàn như trên;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tao Thị Thu Hường