

Số: **01** /TB-HĐND

Nậm Pồ, ngày **04** tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng năm 2021 của Chủ tịch HĐND huyện và lịch tiếp công dân của các Đại biểu HĐND huyện khóa II, nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2016/NĐ-CP, ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết 759/2014/UBTVQH13, ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội 13 quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp;

Thực hiện Quy chế số 83/QCPHTCD ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Huyện ủy - HĐND - UBND - MTTQ huyện Nậm Pồ về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Nậm Pồ.

Thường trực HĐND huyện thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng năm 2021 của Chủ tịch HĐND huyện và lịch tiếp công dân của các Đại biểu HĐND huyện, khóa II, nhiệm kỳ 2016-2021, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch HĐND huyện tiếp công dân vào **ngày 27 hàng tháng**, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

- **Địa điểm tiếp công dân:** Phòng Tiếp công dân của huyện.

- **Thời gian tiếp công dân:** Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- **Thành phần tham gia tiếp cùng:** Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện; đại biểu HĐND huyện được phân công. Tùy theo vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đồng chí chủ trì tiếp công dân giao Văn phòng HĐND&UBND huyện mời các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham gia tiếp công dân.

2. Lịch tiếp công dân của các Đại biểu HĐND huyện

2.1. Các Đại biểu HĐND huyện làm việc ở các đơn vị tại Trung tâm huyện

- **Địa điểm tiếp công dân:** Phòng Tiếp công dân của huyện.

- **Thời gian tiếp công dân:** Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Danh sách phân công Đại biểu tiếp dân như Phụ lục I kèm theo. Nếu ngày tiếp trong tháng trùng vào ngày nghỉ thì Đại biểu tham gia tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp; nếu Đại biểu có việc đột xuất, đi công tác thì thông báo, xin ý kiến Chủ tịch HĐND huyện.

2.2. Các Đại biểu HĐND huyện làm việc tại các đơn vị ở các xã, nghỉ hưu trên địa bàn xã

Đại biểu đăng ký với Thường trực HĐND, UBND cấp xã (nơi đại biểu đang công tác, hưu trú) để tham gia tiếp công dân ít nhất 01 lần/năm (với tư cách là đại biểu HĐND huyện) tại phòng tiếp công dân Trụ sở HĐND&UBND ở địa phương.

- **Địa điểm tiếp công dân:** Tại phòng tiếp công dân tại Trụ sở UBND các xã nơi đại biểu công tác, nơi đại biểu cư trú.

- **Thời gian tiếp công dân:** Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Danh sách Đại biểu tiếp dân như Phụ lục II kèm theo. Nếu ngày tiếp trong tháng trùng vào ngày nghỉ thì Đại biểu tham gia tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp; nếu Đại biểu có việc bận, đột xuất, đi công tác thì thông báo tới Thường trực HĐND, UBND cấp xã nơi đại biểu ứng cử biết.

Ngoài việc thực hiện tiếp công dân theo định kỳ Chủ tịch HĐND huyện, các Đại biểu HĐND huyện sẽ tổ chức tiếp công dân khi có yêu cầu, cần thiết.

3. Giao nhiệm vụ

Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất chuẩn bị đầy đủ nội dung thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách phục vụ buổi tiếp công dân.

3.1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Cử cán bộ tiếp dân, tổng hợp giúp Lãnh đạo HĐND huyện, các Đại biểu HĐND huyện làm việc tại các đơn vị ở huyện ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện; tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình tiếp công dân hàng quý, năm (quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm) theo quy định; phối hợp với Trưởng các phòng, ban chuyên môn liên quan có trách nhiệm xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại huyện.

3.2. Tổ trưởng các Tổ Đại biểu HĐND huyện, các Đại biểu HĐND huyện làm việc tại các đơn vị ở xã, nghỉ hưu trên địa bàn xã

- Có trách nhiệm phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã nơi đại biểu ứng cử tổ chức, phân công cho các thành viên của Tổ Đại biểu HĐND huyện ứng cử tại xã tiếp công dân theo đúng thời gian quy định; giải quyết, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.


- Trường hợp cần thiết hoặc theo kiến nghị của cử tri, công dân, các thành viên của Tổ đại biểu HĐND huyện ứng cử tại xã, dù làm việc ở các đơn vị tại Trung tâm huyện, xuống trực tiếp, tiếp công dân tại đơn vị mình ứng cử.

3.3. Đề nghị HĐND, UBND các xã

Bổ trí cơ sở vật chất, địa điểm, tạo điều kiện cho các Đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại đơn vị theo quy định.

Thường trực HĐND huyện thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng năm 2021 của Chủ tịch HĐND, lịch tiếp công dân năm 2021 của các Đại biểu HĐND huyện khóa II, nhiệm kỳ 2016-2021 để Nhân dân, các cơ quan liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Các Đại biểu HĐND huyện;
- Thanh tra huyện;
- UB MTTQVN huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- TT.ĐU, HĐND, UBND các xã;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Sơn



Phụ lục 1
**Lịch tiếp công dân của các Đại biểu HĐND huyện làm việc ở các đơn vị
tại Trung tâm huyện**

(Kèm theo Thông báo số **01** /TB-TT.HĐND, ngày **04/01** /2021 của Thường trực HĐND huyện)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Lịch tiếp	Ghi chú
1	Nguyễn Ngọc Sơn	PBT Huyện ủy, CT HĐND huyện	Ngày 27 hàng tháng	
2	Chèo A Xoang	PCT HĐND huyện	Ngày 27 tháng 01	
3	Hạng Nhè Ly	PCT UBND huyện	Ngày 27 tháng 02	
4	Thào Nhè Cánh	CT MTTQVN huyện	Ngày 27 tháng 3	
5	Trần Văn Vũ	Trưởng phòng LĐ-TB&XH huyện	Ngày 27 tháng 4	
6	Khoàng Văn Sơn	Trưởng phòng Y tế huyện	Ngày 27 tháng 5	
7	Phạm Thị Ngân	Trưởng phòng Tư pháp huyện	Ngày 27 tháng 6	
8	Mào Văn Trường	Trưởng Ban Dân tộc, HĐND huyện	Ngày 27 tháng 7	
9	Cao Thị Hải Yến	Trưởng Ban KT-XH, HĐND huyện	Ngày 27 tháng 8	
10	Khoàng Thị Quỳnh	Phó trưởng Ban Pháp chế	Ngày 27 tháng 9	
11	Điêu Bình Dương	Công chức Ban Dân vận Huyện ủy	Ngày 27 tháng 10	



**Lịch tiếp công dân của các Đại biểu HĐND huyện làm việc ở các đơn vị
tại các xã, nghỉ hưu trên địa bàn xã**

(Kèm theo Thông báo số 01/TB-TT.HĐND, ngày 04/01/2021 của Thường trực HĐND huyện)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Địa điểm	Ghi chú
1	Vàng A Dũng	Phó Chủ tịch HĐND xã Si Pa Phìn	Xã Si Pa Phìn	
2	Hồ Phìn Sún	Công chức Văn hóa - Xã hội xã Phìn Hồ	Xã Phìn Hồ	
3	Lò Văn Hòa	Chủ tịch HĐND xã Chà Cang	Xã Chà Cang	
4	Khoàng Văn Van	Bí thư Đảng ủy, CT HĐND xã Chà Nưa	Xã Chà Nưa	
5	Thùng Thị Cắm	Chủ tịch HND xã Chà Tở	Xã Chà Tở	
6	Lèng Văn Phòng	Nguyên Chủ tịch HĐND xã Nậm Khăn, nghỉ hưu trên địa bàn xã Nậm Khăn	Xã Nậm Khăn	
7	Hạng Thị Chư	Chủ tịch HLHPN xã Nậm Tin	Xã Nậm Tin	
8	Chảo San On	Nguyên Chủ tịch HĐND xã Pa Tẩn, nghỉ hưu trên địa bàn xã Pa Tẩn	Xã Pa Tẩn	
9	Thùng Văn Quân	BT Đảng ủy xã Nà Khoa	Xã Nà Khoa	
10	Tráng A Sủ	CT UB MTTQVN xã Na Cô Sa	Xã Na Cô Sa	
11	Ngô Xuân Chiến	Bí thư Đảng ủy xã Nà Hỳ	Xã Nà Hỳ	
12	Giàng A Vừ	Nguyên Bí thư Đảng ủy xã Nà Bủng, nghỉ hưu trên địa bàn xã Nà Bủng	Xã Nà Bủng	
13	Tráng Thị Xơ	Tư pháp - Hộ tịch xã Vàng Đán	Xã Vàng Đán	
14	Thùng Văn Siêng	Nguyên Bí thư Huyện ủy, đã nghỉ hưu, cư trú trên địa bàn xã Nà Hỳ	Xã Nà Hỳ	
15	Hạng A Sáng	Bí thư Đảng ủy xã Phìn Hồ	Xã Phìn Hồ	