

Số: /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày

tháng 10 năm 2021

GIẤY MỜI
Họp UBND huyện (mở rộng) phiên họp tháng 10/2021

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND huyện, về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ, nhiệm kỳ 2021 - 2026, UBND huyện mời các đồng chí dự họp với những nội dung sau:

- 1. Thời gian:** Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2021 (thứ 6).
- 2. Địa điểm:** Tại Hội trường HĐND-UBND huyện.
- 3. Nội dung phiên họp (Ban hành kèm theo Chương trình)**

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo UBND huyện giữa 02 phiên họp thường kỳ (*Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(2) Xem xét Tờ trình số 94/TTr-TCKH ngày 10/10/2021 của Phòng Tài chính - Kế hoạch, về việc thông qua nội dung Báo cáo tình hình thực hiện, giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2021 các nguồn vốn do huyện quản lý và dự thảo Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy (*Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(3) Xem xét Tờ trình số 121/TTr-PNV ngày 12/10/2021 của Phòng Nội vụ, về việc xin ý kiến một số nội dung công tác cán bộ (*Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(4) Xem xét Tờ trình số 68/TTr-TNMT ngày 10/9/2021 của Phòng Tài nguyên - Môi trường, về xin chủ trương thực hiện dự án: Lập Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 huyện Nậm Pồ (*Phòng Tài nguyên - Môi trường chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(5) Xem xét Tờ trình số 30/TTr-PNN ngày 11/10/2021 của Phòng Nông nghiệp - PTNT, về việc xin thông qua Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Điện Biên, về phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp gắn với xây dựng Nông thôn mới tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Nậm Pồ. (*Phòng Nông nghiệp - PTNT chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(6) Một số nội dung khác.

4. Thành phần mời dự họp

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện.

- Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo HĐND, Trưởng các Ban HĐND huyện.

- Các đồng chí Thành viên UBND huyện; thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện. Đại diện các đơn vị: Phòng Tài nguyên - Môi trường; Phòng Nội vụ; Phòng Y tế.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Hạt kiểm lâm, Trung tâm Y tế, Chi cục Thuế, Kho bạc Nhà nước huyện.

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình dự và đưa tin.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các phòng ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu họp, có trách nhiệm khẩn trương chuẩn bị và gửi về UBND huyện. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ phiên họp, gửi tài liệu họp lên gmail chung của huyện.

5.2. Các đại biểu tham dự phiên họp thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

Ghi chú: Về tài liệu họp, Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi lên gmail chung của huyện ubndhnp@gmail.com. Đề nghị các đơn vị tự tải về làm tài liệu họp.

Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện mời các đồng chí tới dự họp đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm nêu trên. Trường hợp nếu có thay đổi, giao Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị qua điện thoại./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- LĐ. UBND huyện;
- Lưu: VT.

(B/c)

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quang Trinh