

Số: /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày

tháng 02 năm 2022

GIẤY MỜI
Họp UBND huyện (mở rộng) phiên họp tháng 02/2022

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND huyện, về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ, nhiệm kỳ 2021 - 2026, UBND huyện mời các đồng chí dự họp với những nội dung sau:

1. Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 24/2/2022 (thứ 5).

2. Địa điểm: Tại Hội trường HĐND-UBND huyện.

3. Nội dung phiên họp (Ban hành kèm theo Chương trình)

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo UBND huyện giữa 02 phiên họp thường kỳ (*Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(2) Xem xét Tờ trình số 01/TTr-PNN ngày 05/01/2022 của Phòng Nông nghiệp - PTNT, về việc đề nghị thông qua Dự thảo Kế hoạch Tổ chức thực hiện trồng cây phân tán giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Nậm Pồ (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(3) Xem xét Tờ trình số 07/TTr-PYT ngày 21/2/2022 của Phòng Y tế, về việc xem xét, cho ý kiến về tình hình triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện; việc thanh, quyết toán các chế độ, chính sách liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19, (*Nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Phòng Y tế chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(4) Xem xét Tờ trình số 14/TTr-DT ngày 08/2/2022 của Phòng Dân tộc, về việc thông qua dự thảo Chương trình hành động Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU, ngày 10/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Điện Biên, về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, gắn với thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững và an sinh xã hội giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện (*Phòng Dân tộc chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(5) Xem xét Tờ trình số 03/TTr-PNV ngày 21/2/2022 của Phòng Nội vụ, về Công tác cán bộ (*Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp*)

(6) Một số nội dung khác.

4. Thành phần mời dự họp

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện.

- Mời các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện; các Ban HĐND huyện.

- Các đồng chí Thành viên UBND huyện; thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện. Đại diện các đơn vị: Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Y tế.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Hạt kiểm lâm, Trung tâm Y tế, Chi cục Thuế, Kho bạc Nhà nước huyện, Chi cục Thống kê.

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình dự và đưa tin.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu họp, có trách nhiệm khẩn trương chuẩn bị và gửi về UBND huyện. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ phiên họp, gửi tài liệu họp lên gmail chung của huyện.

5.2. Các đại biểu tham dự phiên họp thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

Ghi chú: Về tài liệu họp, Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi lên gmail chung của huyện ubndhnp@gmail.com. Đề nghị các đơn vị tự tải về làm tài liệu họp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện mời các đồng chí tới dự họp đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm nêu trên. Trường hợp nếu có thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị qua điện thoại./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Tùng